

WILBERS

JOBSERVICE

**WIR KNÜPFEN  
DIE KONTAKTE**

Für einen Reiseveranstalter suchen wir eine/n

**Head of Customer Care (m/w)**  
**-ID 896- Dienstsitz: Süddeutschland****IHRE AUFGABE:**

Als Head of Customer Care leiten Sie die Reservierungsabteilung des Reiseveranstalters. Dabei steht neben der effizienten Personaleinsatzplanung, der Mitarbeiterführung, -motivation sowie -entwicklung (insbesondere im Bereich Beratung und Verkauf sowie der Erstellung von teaminternen Trainingsunterlagen) die kontinuierliche Optimierung bestehender Prozesse und Abläufe im Fokus. Mit strategischem Weitblick und analytischem Denkvermögen erkennen Sie Optimierungspotenzial und finden geeignete Maßnahmen zu dessen Realisierung. Dazu erstellen und nutzen Sie Analysen, Statistiken und Auswertungen von Kennzahlen. Im Hinblick auf die optimale Betreuung und Beratung von Endkunden, Partnern und Leistungsträgern entwickeln Sie die Qualitätsstandards weiter. Bei Bedarf unterstützen Sie Ihr Team auch im operativen Bereich (u. a. im Bereich Kundenbetreuung und Aufbau von Kundenbeziehungen).

**IHR PROFIL:**

Nach Ihrer touristischen Ausbildung oder Ihrem touristischen Studium haben Sie bereits mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung als Leiter eines touristischen Kundenserviceteams und im Projektmanagement sammeln können. Im Umgang mit touristischen Reservierungssystemen und den MS Office Produkten sind Sie routiniert. Ihr hohe Serviceorientierung und Führungskompetenz, ein gutes Verständnis für Prozessabläufe und Zahlen sowie verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch runden Ihr Profil ab.

**Sie sind führungsstark und haben den strategischen Weitblick um Prozesse effizienter zu gestalten?** Dann würden wir uns sehr freuen, wenn Sie uns schnellstmöglich Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, gerne mit Foto und ausführlicher Beschreibung Ihrer bisherigen Tätigkeiten, Arbeits- und Ausbildungszeugnisse) sowie Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail senden würden. Sobald uns diese vorliegen, werden wir Sie näher über die Position informieren. Ohne Ihr ausdrückliches Einverständnis leiten wir Ihre Unterlagen nicht weiter.

**WILBERS JOBSERVICE**

Frau Jessica Veith

Auf der Jüchen 14

51069 Köln

Tel.: +49 221 – 96 46 62 40

Fax: +49 221 – 96 46 62 42

E-Mail: [bewerbung@wilbers-jobservice.de](mailto:bewerbung@wilbers-jobservice.de)Internet: [www.wilbers-jobservice.de](http://www.wilbers-jobservice.de)

Nicht Ihr Traumjob? Kein Problem, füllen Sie einfach unseren Online-Bewerber-Fragebogen aus ([www.wilbers-jobservice.de](http://www.wilbers-jobservice.de), Sie suchen Ihren Traumjob) und registrieren sich damit unverbindlich und kostenfrei in unserer Stellensucherdatenbank. Wir melden uns bei Ihnen, sobald wir Ihren Traumjob gefunden haben. Garantie: Wir behandeln Ihre Unterlagen streng vertraulich. Ohne Ihr Einverständnis in jedem Einzelfall, werden keine Unterlagen weiter gegeben.