



Pacific Travel House bietet seit 1988 individuelle Reisen nach Australien, Neuseeland und in die Südsee / Hawaii an. Im Direktvertrieb kümmern wir uns in erster Linie um Privatkunden und ein paar ausgesuchte Reisebüros. Hauptsächlich kommen unsere Kunden aus Deutschland, Österreich und der Schweiz.

Für unser Büro in München suchen wir zum schnellst möglichen Zeitpunkt eine Verstärkung des Back-Office Teams:

Back-Office / Operations Manager (m/w) in Vollzeit

Sie sind verantwortlich für:

- die Buchung von Reiseleistungen
- Prüfung von Reiseleistungen
- Erstellung von Reiseunterlagen
- Vorbereitung von Flugbuchungen zur Ticket Erstellung
- Bestellung von Flugtickets bei Tickethändlern
-

Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung in der Touristik und 2-3 Jahre Berufserfahrung
- Erfahrung in der Abwicklung von Reisen (FIT)
- Basiswissen in Sabre und Merlin/Toma....
- Länderkenntnis ist wünschenswert aber nicht Voraussetzung
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- immer aus Blick des Kunden arbeiten, serviceorientiert und hilfsbereit den Kollegen gegenüber
- es bringt Sie so schnell nichts aus der Ruhe
- strukturiertes Denken

Wir bieten Ihnen:

- einen nachhaltigen Arbeitgeber
- 30 Jahre Erfahrung mit Australien-, Neuseeland- und Südsee/Hawaii-Reisen
- ein wertschätzendes Miteinander in einem offenen Team
- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage in München

Wenn Sie sich in dieser Ausschreibung erkennen, dann schicken Sie uns bitte Ihre Kurzbewerbung mit Gehaltsvorstellung und Eintrittstermin an: Jörg Poppen jp@pth-muc.de