

Die AVIAREPS AG mit Hauptsitz in München ist die weltweit führende Airline und Tourismus Management Gruppe mit Niederlassungen und Tochtergesellschaften in 46 Ländern. Sie beschäftigt weltweit über 700 Mitarbeiter. Als innovativer Dienstleister vertritt der AVIAREPS Konzern internationale Kunden im Bereich Vertrieb, Verkauf, Marketing, PR, Financial Services und bietet IT- und Consultinglösungen an.



Für unser Headoffice suchen wir eine/-n  
**Assistenten für den CEO (m/w)**  
in München

**Deine Aufgaben umfassen:**

- Du unterstützt den Vorstandsvorsitzenden bei Projekten und im Alltagsgeschäft
- Deiner Verantwortung unterliegen Reise & Terminplanungen sowie die Koordination von Firmenevents
- Du organisierst und koordinierst Vorstands- sowie Aufsichtsratssitzungen
- Die Erstellung von diversen Präsentationsunterlagen übernimmst Du eigenverantwortlich
- Du stellst weltweit die Einhaltung der Corporate Identity sicher
- Du entwickelst neue Projektideen, präsentierst diese und setzt sie um
- Dir obliegt die Koordination von firmeneigenen Marketingaktivitäten
- Du organisierst Hauptversammlungen und betreust die Aktionäre
- In logistischen Belangen kümmerst Du dich auch um das internationale Firmennetzwerk
- Du koordinierst die Datenbankpflege sowie die Pflege der firmeneigenen Website

**Du bringst mit:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre bzw. Tourismus oder Aviation
- Mindestens 1- 2 Jahre Berufserfahrung in entsprechender Position ist wünschenswert
- Kreativität und Kommunikationsstärke mit exzellenter schriftlicher und mündlicher Ausdrucksweise
- Sehr gute Englischkenntnisse sowie weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Eigeninitiative, verantwortungsbewusstes Handeln und Durchsetzungsvermögen
- Hohe soziale Kompetenz sowie ein überdurchschnittliches Maß an Einsatzbereitschaft
- Betriebswirtschaftliches, unternehmerisches und analytisches Denkvermögen
- Starke Affinität zur Tourismus-/ Airlinebranche

**Wir bieten dir:**

- Ein hoch motiviertes Team
- Moderne Büroräume im Herzen der Stadt München
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Ein internationales Umfeld

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich gerne über [www.aviareps.com/careers](http://www.aviareps.com/careers).

Für Rückfragen steht dir Diana Krebs unter 089/552 533 137 gerne zur Verfügung.